

**REGULAMIN
KOMISJI WYŻSZEGO SZKOLNICTWA MEDYCZNEGO
PARLAMENTU STUDENTÓW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Tekst jednolity przyjęty przez Konferencję Komisji Wyższego Szkolnictwa Medycznego Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej dnia 08.04.2017 r.

**Rozdział I
DEFINICJE**

§1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Konferencja - Konferencja Komisji Wyższego Szkolnictwa Medycznego;
- 2) Prezydium - Prezydium Komisji Wyższego Szkolnictwa Medycznego;
- 3) Przewodniczący - Przewodniczący Komisji Wyższego Szkolnictwa Medycznego;
- 4) Wiceprzewodniczący - Wiceprzewodniczący Komisji Wyższego Szkolnictwa Medycznego;
- 5) PSRP - Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) Posiedzenie - Posiedzenie Konferencji Komisji Wyższego Szkolnictwa Medycznego;
- 7) Członek Konferencji - członkami Konferencji są Delegaci oraz członkowie Prezydium;
- 8) Delegat - osoba wydelegowana przez Przewodniczącego Samorządu Studentów, do reprezentowania uczelni, posiadająca mandat Konferencji;
- 9) Obserwator - osoba uczestnicząca w Posiedzeniu, niebędąca członkiem Konferencji
- 10) Komisja/KWSM - Komisja Wyższego Szkolnictwa Medycznego Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej

**Rozdział II
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§2

1. Komisja Wyższego Szkolnictwa Medycznego Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej jest ogólnopolskim samorządnym przedstawicielstwem studentów wszystkich akademickich uczelni medycznych, działających na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zrzeszonych w Konferencji Rektorów Akademickich Uczelni Medycznych.

2. Komisję tworzą wszyscy studenci wszystkich akademickich uczelni medycznych, działających na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zrzeszonych w Konferencji Rektorów Akademickich Uczelni Medycznych
3. Lista uczelni tworzących Komisję stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§3

Komisja działa przy Parlamencie Studentów Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie Statutu PSRP oraz Regulaminu Komisji Wyższego Szkolnictwa Medycznego Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej Regulaminem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

§4

Regulamin określa zasady organizacji i tryb działania Komisji, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje.

§5

Komisja w swej regulaminowej działalności może korzystać ze środków materialnych i finansowych przyznawanych przez:

- 1) Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) rektorów uczelni wymienionych w §2 ust. 3;
- 3) samorządy studenckie wymienione w §2 ust. 3;
- 4) innych środków zewnętrznych.

§6

1. Obsługę administracyjną Komisji organizuje i koordynuje Przewodniczący.
2. Komisja posiada swój sekretariat.

§7

1. Dokumentacja Komisji prowadzone jest w wersji papierowej i w wersji elektronicznej.
2. Dokumentacja wymieniona w ust.1 pkt 1) przechowywana jest w sekretariacie komisji.

§8

1. Komisja posiada znak graficzny, którego wzór jest chroniony prawami autorskimi, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Zgodę na korzystanie ze znaku, o którym mowa w ust. 1 wyraża Prezydium.

Rozdział III ZADANIA KOMISJI

§9

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie środowiska studentów akademickich uczelni medycznych wobec administracji rządowej i samorządowej oraz organizacji społecznych;
- 2) rozwijanie współpracy i umacnianie więzi między studentami w poszczególnych ośrodkach akademickich;
- 3) kreowanie wizerunku studentów akademickich uczelni medycznych;
- 4) stanie na straży praw studentów akademickich uczelni medycznych.

§10

Komisja realizuje zadania określone w §9 poprzez:

- 1) wyłonienie przedstawicielstwa reprezentującego interesy studentów wyżej wymienionych uczelni przed organami administracji państwowej oraz władzami uczelni;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących spraw studenckich w zakresie wyższego szkolnictwa medycznego;
- 3) organizowanie i propagowanie różnych form współpracy między studentami akademickich uczelni medycznych;
- 4) prowadzenie ogólnopolskiej sieci informacyjnej studentów wyższego szkolnictwa medycznego;
- 5) prowadzenie dokumentacji określonej w §7.

Rozdział IV ORGANY KOMISJI

§11

1. Komisja działa poprzez swoje organy, które wyłaniane są w drodze wyborów.
2. Tryb wyboru oraz funkcjonowanie Organów Komisji określa Regulamin.
3. Kadencja Organów Komisji trwa nie dłużej niż do zakończenia pierwszego Posiedzenia, na którym doszło do wyboru Organów Komisji nowej kadencji.
4. Organy Komisji zachowują swoje kompetencje do czasu ukonstytuowania się nowych organów.

§12

Organami Komisji są:

- 1) Konferencja;
- 2) Przewodniczący;
- 3) Prezydium.

Oddział 1 KONFERENCJA

§12

Konferencja jest najwyższym organem uchwałodawczym Komisji.

§13

Konferencję stanowią:

- 1) Przewodniczący Komisji;
- 2) Wiceprzewodniczący Komisji;
- 3) Członkowie Prezydium w liczbie trzech;
- 4) Delegaci po dwóch z każdej uczelni, wymienionych w §2 ust. 3.

§14

Do kompetencji Konferencji należy:

- 1) uchwalanie oraz zmiana Regulaminu;
- 2) wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Członków Prezydium;
- 3) wydawanie opinii;
- 4) udzielanie pełnomocnictwa;
- 5) rozpatrywanie wniosków zgłaszanych przez członków Komisji;
- 6) powoływanie stałych lub doraźnych komisji problemowych, określając ich skład oraz zakres działania.

§15

1. Konferencja wykonuje swoje kompetencje, w tym wyraża opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Konferencja podejmuje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Konferencji, chyba że postanowienia Regulaminu określają inaczej.
3. Uchwały w sprawach osobowych Konferencja podejmuje w głosowaniu tajnym, w pozostałych sprawach w głosowaniu jawnym.
4. Na wniosek Delegata, Konferencja może poprowadzić głosowanie jawne nad utajnieniem głosowania w każdej sprawie.

§16

1. Konferencja obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia zwołuje:
 - 1) Przewodniczący:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na pisemny wniosek połowy składu Prezydium;
 - c) na pisemny wniosek 1/3 członków Konferencji;
 - 2) Wiceprzewodniczący lub Członek Prezydium wyznaczony przez Przewodniczącego,

3. W każdym roku akademickim powinny się odbyć co najmniej trzy Posiedzenia.

§17

1. Organizatorem Posiedzenia może być każda uczelnia wymieniona w §2 ust. 3.
2. Organizatora Posiedzenia wybiera Konferencja.
3. Organizator Posiedzenia w porozumieniu z Prezydium, ma obowiązek powiadomić członków Komisji o miejscu, terminie i proponowanym programie Posiedzenia co najmniej 14 dni przed planowanym terminem.
4. W uzasadnionych sytuacjach, okres o którym mowa w ust. 3 może ulec skróceniu do 7 dni przed planowanym terminem.

§18

1. W Posiedzeniu poza członkami Konferencji mogą uczestniczyć również:
 - 1) członkowie Komisji;
 - 2) inne osoby zaproszone przez Prezydium.
2. Osoby wymienione w ust. 1 posiadają status obserwatora.
3. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1) są zobowiązane poinformować organizatora posiedzenia o chęci uczestnictwa, przynajmniej 24 godziny przed planowanym posiedzeniem.

§ 19

1. Posiedzenie prowadzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Prezydium.
2. Posiedzenie uważa się za ważne, po stwierdzeniu kworum, przez prowadzącego posiedzenie.
3. Kworum stanowi co najmniej połowa członków Konferencji.
4. Posiedzenia są jawne.
5. Na wniosek członka Konferencji zarządza się utajnienie posiedzenia, co powinno zostać ujęte w protokole.
6. Po utajnieniu posiedzenia, w obradach mogą uczestniczyć wyłącznie Delegaci, członkowie Prezydium oraz osoby wskazane przez prowadzącego Posiedzenie.

§20

Każde posiedzenie Konferencji powinno zawierać sprawozdanie z działalności Prezydium od czasu ostatniego posiedzenia Konferencji.

§21

1. Prowadzący posiedzenie Konferencji co do zasady udziela głosu podczas trwania posiedzenia wg. kolejności zgłoszeń.
2. Poza kolejnością udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub dla sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy oraz odniesienia do przedmówcy.

3. Wnioski formalne dotyczą spraw będących przedmiotem porządku obrad i przebiegu posiedzenia. Wnioskami formalnymi są w szczególności wnioski o:
 1. Przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad;
 2. Zmianę porządku obrad;
 3. Uchwalenie wyłączenia jawności obrad;
 4. Głosowania bez dyskusji;
 5. Stwierdzenie kworum;
 6. Reasumpcję głosowania;
 7. Powtórne przeliczenie głosów;
 8. Przeprowadzenie głosowania tajnego.
4. Wnioski formalne są przyjmowane zwykłą większością głosów.

§22

Osobom uczestniczącym w posiedzeniu, które dopuszczają się zakłócania przebiegu obrad, Prowadzący Posiedzenie może:

- 1) odebrać głos,
- 2) nakazać niezwłoczne opuszczenie sali posiedzenia, po przegłosowaniu przez członków Konferencji.

§23

Członkowie Komisji, na których nałożona została kara dyscyplinarna tracą prawo udziału w Posiedzeniach na okres trzech lat od daty nałożenia kary.

§24

1. Z Posiedzenia sporządza się protokół, stanowiący jedyny obowiązujący dokument przebiegu posiedzenia. Protokół sporządza powołany przez Delegatów protokolant.
2. Protokół powinien zawierać datę posiedzenia, jego przebieg, nazwiska obecnych członków Konferencji, nazwisko i podpis protokolanta oraz podpis prowadzącego posiedzenie.
3. Podjęte na Posiedzeniu uchwały stanowią załączniki do protokołu.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 1, Konferencja przyjmuje w drodze głosowania na kolejnym posiedzeniu oraz udostępnia na stronie internetowej Komisji.

§25

Informacje o podjętych uchwałach Przewodniczący Komisji zamieszcza na stronie internetowej Komisji.

§26

1. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Konferencji mogą odbyć się za pośrednictwem poczty elektronicznej, bądź innego wcześniej ustalonego internetowego kanału komunikacji.
2. Konferencja może podejmować uchwały w drodze głosowania elektronicznego, z wykorzystaniem poczty elektronicznej podanych przez delegatów podczas posiedzenia wyborczego Konferencji w oświadczeniach.
3. W przypadku braku odpowiedzi w ciągu 24 godzin od momentu rozpoczęcia posiedzenia Konferencji odbywającego się za pośrednictwem poczty elektronicznej, bądź innego wcześniej ustalonego internetowego kanału komunikacji uznaje się, że:
 - 1) w zakresie uchwał członek Konferencji nie bierze udziału w głosowaniu,

2) w zakresie wydania opinii następuje przeniesienie uprawnień na Prezydium.
4. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie odbywające się za pośrednictwem poczty elektronicznej, bądź innego wcześniej ustalonego internetowego kanału komunikacji może zostać zwołane z minimalnym trzydniowym wyprzedzeniem.

Oddział 2 PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

§27

Przewodniczący Komisji jest najwyższym organem wykonawczym Komisji.

§28

1. Do kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Komisji;
 - 2) kierowanie pracami Prezydium;
 - 3) zwoływanie i prowadzenie Konferencji;
 - 4) proponowanie siedziby sekretariatu Komisji i kierowanie jego pracami;
 - 5) prowadzenie ewidencji organów samorządów studentów akademickich uczelni medycznych;
 - 6) przekazywanie informacji między organami samorządów studentów akademickich uczelni medycznych;
 - 7) wydawanie zarządzeń i komunikatów w oparciu o uchwały Konferencji;
 - 8) informowanie Przewodniczącego i Radę Wykonawczą PSRP o bieżącej działalności.
2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może przekazać część swoich uprawnień członkowi Komisji.

§29

Przewodniczący Komisji wyznacza osobę, która odpowiada za:

- 1) sporządzenie protokołu z Konferencji;
- 2) sporządzenie listy obecności;
- 3) przygotowanie głosowań.

§30

1. Przewodniczący jest wybierany podczas Posiedzenia spośród członków Komisji na wniosek członka Konferencji, bezwzględną większością głosów.
2. Przed głosowaniem kandydat na Przewodniczącego zobligowany jest do przedstawienia komisji skrutacyjnej pisemnego poparcia właściwego Organu Samorządu Studenckiego Uczelni, której jest studentem. W razie jego braku kandydatura zostaje odrzucona.
3. Sposób udzielania pisemnego poparcia regulowany jest wewnętrznymi przepisami Samorządów Studenckich Uczelni wymienionych w §2 ust. 3

4. Przewodniczący nie musi być Delegatem.
5. Jeżeli zgłoszono więcej niż dwóch kandydatów na Przewodniczącego, a w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, do drugiej tury głosowania przechodzi dwóch kandydatów z największą liczbą głosów.
6. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury określonej w ust. 3 nie dojdzie do wyboru, wybór Przewodniczącego przeprowadza się ponownie.
7. Kadencja Przewodniczącego rozpoczyna się z chwilą zakończenia posiedzenia Konferencji, na której zostało wybrane, a kończy z chwilą zakończenia Posiedzenia, na której doszło do wyboru Przewodniczącego nowej kadencji, ale nie później niż na pierwszej po upływie roku lub w wyniku wygaśnięcia mandatu.

§31

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego przed upływem kadencji, Wiceprzewodniczący lub Członek Prezydium zwołuje Konferencję nadzwyczajną w terminie do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego.
2. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego skutkuje także wygaśnięciem mandatu całego Prezydium z datą wyborów nowego Przewodniczącego.
3. W przypadku z ust 3, Wiceprzewodniczący pełni obowiązki Przewodniczącego, do czasu wyboru nowego Prezydium w najbliższym możliwym terminie.

Oddział 3 PREZYDIUM KOMISJI

§32

W skład Prezydium Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Członkowie Prezydium w ilości trzech.

§33

Do kompetencji Prezydium należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie interesów studentów uczelni medycznych;
- 2) wykonywanie uchwał Konferencji;
- 3) prowadzenie bieżących prac Komisji;
- 4) podejmowanie decyzji w okresie pomiędzy Posiedzeniami, w granicach określonych Regulaminem;
- 5) merytoryczny nadzór nad przygotowaniem do Posiedzenia;
- 6) przygotowanie projektów uchwał;
- 7) powoływanie zespołów roboczych oraz osób pełniących funkcje niewymienione w Regulaminie
- 8) prowadzenie Posiedzenia na wniosek Przewodniczącego.

§34

1. Prezydium podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego.

§35

1. Przewodniczący proponuje skład osobowy Prezydium spośród członków Komisji, który jest zatwierdzany przez Konferencję bezwzględną większością głosów. Głosowanie to odbywa się indywidualnie na każdego z Członków Prezydium oraz Wiceprzewodniczącego.
2. Przed głosowaniem kandydaci na Wiceprzewodniczącego oraz Członków Prezydium zobligowani są do przedstawienia komisji skrutacyjnej pisemnego poparcia właściwego Organu Samorządu Studenckiego Uczelni, której jest studentem. W razie jego braku kandydatura zostaje odrzucona.
3. Sposób udzielania pisemnego poparcia regulowany jest wewnętrznymi przepisami Samorządów Studenckich Uczelni wymienionych w §2 ust. 3
4. Członek Prezydium nie musi być Delegatem.
5. Kadencja Prezydium rozpoczyna się z chwilą zakończenia Posiedzenia, na którym zostało wybrane, a kończy z chwilą zakończenia Posiedzenia, na którym doszło do wyboru Prezydium nowej kadencji, ale nie później niż na pierwszym Posiedzeniu po upływie roku lub w wyniku wygaśnięcia mandatu.

§36

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Członka Prezydium następuje w wyniku:
 - 1) utraty praw studenta;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 3) odwołania przez Konferencję;
 - 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na Posiedzeniu;
 - 5) dwóch nieobecności na Posiedzeniu.
 - 6) nałożenia kary dyscyplinarnej
2. Za złożenie rezygnacji uważa się również nie uczestniczenie w pracach Prezydium polegające na:
 - 1) niezłożeniu wymaganych sprawozdań;
 - 2) niezdolności do pracy, trwającej dłużej niż trzy miesiące.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium przed upływem kadencji Przewodniczący ma obowiązek przeprowadzić wybory uzupełniające w najbliższym możliwym terminie.

§37

1. Przed wyborem Prezydium nowej kadencji:
 - a. ustępujące Prezydium składa sprawozdanie ze swojej całej działalności;
 - b. Delegaci głosują nad absolutorium dla ustępującego Prezydium.
2. Absolutorium oznacza uzyskanie zwykłej większości głosów, w obecności co najmniej połowy członków Konferencji.

3. Osoba, której nie udzielono absolutorium pozbawiona jest przez rok możliwości, kandydowania do organów Komisji wskazanych w §5 ust. 1 pkt. 2), 3) oraz reprezentowania Komisji na zewnątrz.
4. Ustępujące Prezydium zobowiązane jest do przekazania całej dokumentacji Komisji nowo wybranemu Prezydium w terminie 14 dni od dnia wyborów.
5. Posiedzenie wyborcze nie może zostać zamknięte, przed wyborem Prezydium nowej kadencji.

Rozdział IV POWOŁYWANIE I ODWOŁYWANIE CZŁONKÓW KONFERENCJI

Oddział 1 DELEGACI

§ 38

1. Właściwy organ samorządu studenckiego wskazany w §2 ust. 3 ma prawo do wyznaczenia dwóch Delegatów spośród studentów swojej uczelni posiadających mandat Konferencji
2. Przewodniczący samorządu studentów powiadamia pisemnie o decyzji wyboru Delegatów Przewodniczącego najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszego Posiedzenia w danym roku akademickim.
3. Kadencja Delegata trwa do pierwszego Posiedzenia nowej kadencji, lecz nie dłużej niż rok od chwili wybrania.
4. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący samorządu studentów może delegować na czas jednego Posiedzenia innego studenta w zastępstwie Delegata. Po zakończeniu danego Posiedzenia swój mandat kontynuuje dotychczasowy Delegat. W takim przypadku przewodniczący samorządu studentów zawiadamia pisemnie Przewodniczącego o zastępstwie.
5. Delegatowi przysługuje prawo do głosowania.
6. Delegat ma obowiązek wykonać zadania przedłożone przez Prezydium w wyznaczonym czasie, lecz nie krótszym niż 7 dni.

Oddział 2 ZARZĄDZENIE WYBORÓW PRZEWODNICZĄCEGO I PREZYDIUM NOWEJ KADENCJI

§39

1. Wybory Prezydium na nową kadencję zostają zarządzane na Posiedzeniu nie później niż po upływie roku od posiedzenia, na którym zostały dokonane wybory.
2. Wybory zarządza prowadzący Posiedzenie na wniosek:
 - 1) Przewodniczącego;
 - 2) połowy składu Prezydium Komisji;
 - 3) 2/3 Delegatów.

Oddział 3

ODWOŁYWANIE CZŁONKÓW KONFERENCJI

§ 40

Utrata statusu Delegata następuje poprzez:

- 1) zrzeczenie się funkcji Delegata;
- 2) odwołanie przez samorząd studencki, który powołał danego Delegata, także przed końcem jego kadencji;
- 3) utratę praw studenckich.
- 4) nałożenia kary dyscyplinarnej

§41

1. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Członek Prezydium może zostać odwołany większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 3/4 Delegatów, podczas Posiedzenia, na wniosek członka Konferencji.
2. Wniosek o odwołanie Prezydium może być głosowany tylko raz podczas jednego Posiedzenia.

Rozdział V

PEŁNOMOCNICTWA

§42

Osoby, które reprezentują środowisko studentów akademickich uczelni medycznych wobec administracji rządowej i samorządowej oraz organizacji społecznych, w szczególności zaś uczestniczą w ich pracach, działają na podstawie indywidualnych pełnomocnictw udzielonych przez Konferencję, Prezydium lub Przewodniczącą.

§43

1. Pełnomocnictwa udziela się na okres kadencji Organów Konferencji albo na czas wynikający z celu, dla realizacji którego pełnomocnictwo zostało udzielone.
2. Pełnomocnictwo osoby, które łączy się z powołaniem jej przez organ administracji państwowej lub samorządowej do swego składu pozostaje w mocy do czasu trwania powołania.

§44

Pełnomocnictwo może być odwołane w toku kadencji przez organ, który go udzielił.

Rozdział VI

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§45

Wykładni postanowień Regulaminu dokonuje Konferencja.

§46

Konferencja uchwała Regulamin i dokonuje w nim zmian uchwałą podjętą większością 2/3 głosów przy obecności przedstawicieli co najmniej 3/4 samorządów studenckich wymienionych w §2 ust. 2.

§47

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Komisji Wyższego Szkolnictwa Medycznego z dnia 5 grudnia 2015 r.

§48

Niniejszy regulamin i jego zmiany wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Konferencję.